



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 207 del 18.09.2017

OGGETTO

PERSONALE – ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 – ACCOGLIMENTO MOBILITA' DOTT.SSA SILVIA BENVENUTI DAL COMUNE DI MONTESPERTOLI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CAT. GIURIDICA D1.

L'anno **2017** addì **18 (diciotto)** del mese di **settembre** alle ore 18,00 si è riunita la GIUNTA COMUNALE, sotto la Presidenza del Sindaco Massimiliano Pescini, assistito dal Segretario, dr.ssa Maria D'Alfonso.

Elenco dei presenti:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
CAVALLINI Consuelo	X		MOLDUCCI Chiara	X	
CIAPPI Roberto	X		VIVIANI Donatella	X	
MASTI Elisabetta	X				

LA GIUNTA

Richiamato l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come da ultimo modificato dal D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 114/2014 in base al quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

Vista la deliberazione di questa Giunta Comunale n. 68 del 20/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento del programma triennale di fabbisogno di personale 2017-2019 e di approvazione del relativo piano assunzioni, nella quale si prevedeva, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto nel profilo di "specialista in attività amministrative", cat. giuridica D1, per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 14069 del 23/03/2017 con la quale, in esecuzione degli atti sopra richiamati relativi alla programmazione anno 2017, si approvava un avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto nel profilo di "specialista in attività amministrative", cat. giuridica D1, presso il Comune di San Casciano in Val di Pesa e se ne disponeva la pubblicazione per n. 30 giorni;

Considerato che, in esito a valutazione curriculare sulle domande pervenute, agli atti presso il servizio Personale dell'Unione, ed a successivo colloquio, la commissione incaricata della selezione, nominata con determinazione del Responsabile Area Amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 14104 del 18/05/2017, ha redatto la graduatoria finale, approvata con



determinazione del Responsabile Area Amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 14118 del 08/06/2017;

Preso atto che per la prima classificata Dott.ssa Silvia Benvenuti, dipendente del Comune di Montespertoli, profilo professionale "specialista in attività amministrative", cat. giur. D1, posizione economica 1, l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ha provveduto a richiedere con nota prot. n. 9978 del 08/06/2017 autorizzazione al trasferimento a questo Comune;

Vista la nota del Comune di Montespertoli in data 10/07/2017 (prott. n. 12150 e 12191 del 11/07/2017) nella quale si esprime parere favorevole al trasferimento in questione con presumibile decorrenza dal 1/10/2017 e subordinatamente alla concessione di un periodo di comando parziale (tre giorni settimanali) fino al 31/12/2017 per consentire alla dipendente di ultimare alcuni adempimenti amministrativi attualmente in corso, nonché la successiva comunicazione in data 12/09/2017 (prott. n. 15759 del 12/09/2017 e 15796 del 13/09/2017) nella quale si concede alla Dott.ssa Silvia Benvenuti il nulla osta definitivo al trasferimento al Comune di San Casciano in Val di Pesa dal 1° ottobre 2017 con contestuale attivazione di comando a favore del Comune di Montespertoli per n. 18 ore settimanali articolate su tre giorni lavorativi di n. 6 ore (martedì, mercoledì e venerdì) fino al 31/12/2017;

Considerato che nella stessa nota il Comune di Montespertoli attesta di essere soggetto a regime di limitazione delle assunzioni e di aver rispettato l'art. 1, comma 47, della L. 30/12/2004 n. 311;

Richiamata la propria deliberazione n. 149 del 26/06/2017 con la quale si è provveduto a modificare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune e l'allegata disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune con l'introduzione, tra l'altro, di un unico profilo di "specialista in attività amministrative e contabili", cat. giuridica D1, in luogo dei distinti profili di "specialista in attività amministrative" e "specialista in attività contabili";

Preso atto che, come attestato dal competente Servizio Economico-finanziario:

- questa Amministrazione ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno per l'anno 2015 e per l'anno 2016 il nuovo obiettivo programmatico in materia di saldo non negativo tra entrate e spese finali di cui ai commi 709 e 710, art. 1 L. 208/2015;
- il presente atto consente il rispetto per l'anno 2017 del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale stabilito dall'art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006, secondo i criteri stabiliti dal nuovo comma 557-quater, ovvero con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Visti l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 09/08/1999 e ss.mm.ii;

Acquisiti i seguenti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

- dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile Servizio Economico-finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;



DELIBERA

- 1) di accogliere la richiesta di trasferimento a questo Ente ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 della Dott.ssa Silvia Benvenuti per la copertura di un posto di cat. giuridica D1, profilo professionale "specialista in attività amministrative e contabili";
- 2) di individuare la data di decorrenza del trasferimento e di inquadramento nei ruoli dell'Ente nel 1° ottobre 2017 e di disporre la contestuale assegnazione della stessa al Comune di Montespertoli mediante comando temporaneo e parziale, 18 ore settimanali, articolate su 3 giorni di 6 ore lavorative (martedì, mercoledì e venerdì) fino al 31/12/2017;
- 3) di inviare copia della presente Deliberazione al servizio personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, al Comune di Montespertoli per gli adempimenti conseguenti ed alla Dott.ssa Silvia Benvenuti;
- 4) di comunicare la presente Deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Infine, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA altresì

di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



Deliberazione Giunta Comunale N. 207 del 18.09.2017

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Massimiliano Pescini

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Maria D'Alfonso

PUBBLICAZIONE

Il giorno **22.09.2017** per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267.

S. Casciano V.P., 22.09.2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dr. Leonardo Baldini

ESECUTIVITA'

- trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 22.09.2017 ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. nr. 267/2000.

- **ESECUTIVA**, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 **in data 18.09.2017**

- ESECUTIVA per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D. Lgs. n. 267 / 2000, in data

S. Casciano V.P., 22.09.2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to Dr. Leonardo Baldini