DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.55 del 06.03.2017

OGGETTO

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI REALIZZATO DALL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO. ADESIONE ALLA PROPOSTA DI UTILIZZO IN MODALITÀ RIUSO ED IMPEGNO A CONCORRERE ALL'IMPLEMENTAMENTO DEL GESTIONALE

L'anno **2017** addì **6 (sei)** del mese di **marzo** alle ore 18.00 si è riunita la GIUNTA COMUNALE, sotto la Presidenza del Vice Sindaco Donatalla Viviani, assistito dal Segretario, Dr.ssa Maria D'Alfonso.

Elenco dei presenti:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
CAVALLINI Consuelo	X		MOLDUCCI Chiara	X	
CIAPPI Roberto	X		VIVIANI Donatella	X	
MASTI Elisabetta	X				

LA GIUNTA

Viste le note Prot. Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 894 del 20.01.2017 e n. 2356 del 15.02.2017, pervenute a mezzo P.E.C., con le quali è stato formalmente rappresentato:
a) che l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ha sviluppato, realizzato ed acquisito un software proprietario da utilizzare per la gestione efficiente degli eventi organizzati nei territori dei Comuni aderenti all'Unione;
b) che l'Unione intende mettere a disposizione, in modalità riuso, la versione base del gestionale ai Comuni ad essa aderenti, nonché ad altre Amministrazioni interessate all'utilizzo, con particolare riguardo ai Comuni del Chianti Senese e Fiorentino;
c) che a fini programmatori è necessario acquisire, da parte degli Enti effettivamente interessati, un'adesione formale all'utilizzo del gestionale, con la quale si evidenzi, nel contempo:
- l'interesse alla partecipazione contestuale, fin da subito, alle procedure di dispiegamento ed avvio della versione base;
- l'eventuale impegno a concorrere allo sviluppo e realizzazione della versione più evoluta del software, sostenendo per quota parte, la spesa necessaria all'implementazione.

Viste le caratteristiche funzionali della versione base del prodotto realizzato, le quali sono riportate nell'allegato sub 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto che l'adesione integrale al progetto sia di interesse per questo Ente, soprattutto in termini di:

- omogeneizzazione di strumenti di lavoro in ambito sovracomunale;
- efficientamento della gestione delle iniziative gli eventi programmati nel territorio del Comune;
- incremento della capacità di mappatura e condivisione degli eventi, che potrà essere garantita attraverso l'implementazione dell'attuale versione base con l'aggiunta delle seguenti funzioni, il cui elenco deve intendersi - allo stato - come indicativo:

- condivisione dell'evento sui Social Network da parte dell'operatore Ente;
- mappatura eventi di tipo areali o percorsi;
- aggiornamento dei temi della mappa, con temi preimpostati;
- possibilità di stampa di brochure di un certo numero di eventi selezionati, con possibilità successiva di download in formato pdf;
- inserimento di un evento senza una richiesta da parte di un'associazione;
- inserimento d'ufficio da parte di un operatore di backoffice per conto di un'associazione richiedente presente nell'anagrafica del sistema;
- integrazione dei contenuti del sistema con altre realtà (per es. pannelli del digital signage della Città;
- Metropolitana, il portale degli eventi del comune di Firenze, ecc..), mediante la disponibilità delle API;
- corredo della scheda evento con informazioni meta utilizzabili dai robot di indicizzazione presenti sulla rete;

Visti:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;

Acquisiti i seguenti pareri favorevoli, richiesti ed espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 267/2000:
- responsabile del Servizio Segreteria, comunicazione, Cultura e Sport, in ordine alla regolarità tecnica;
- responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese;

D E L I B E R A

1) Di aderire alla proposta formulata dall'Unione comunale del Chianti Fiorentino per l'utilizzo del software proprietario da utilizzare per la gestione efficiente degli eventi organizzati nei territorio del Comune;

2) Di accettare l'utilizzo del programma in modalità riuso e di impegnarsi a partecipare alle procedure di dispiegamento e di avvio della versione base, nonché a concorrere allo sviluppo e realizzazione della versione più evoluta del software, sostenendo - per quota parte - la spesa necessaria all'implementazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio a ciò destinato;

3) Di inviare copia del presente atto all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino;

4) di trasmettere il presente atto, in elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Infine, con separata ed unanime votazione favorevole,

D E L I B E R A altresì

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Allegato 1)

Gestione Eventi Unione Chianti Fiorentino

Il presente documento riassume gli elementi caratterizzanti lo sviluppo delle funzionalità presenti in questa prima fase del progetto.

Le entità principali sono: *la richiesta e l'evento*. Ogni entità è caratterizzata da un iter specifico all'interno del sistema riassunto nell'allegato.

Le tipologie di attori previste che interagiscono in modo sincrono sia nell'iter della richiesta che in quello dell'evento: *il richiedente e l'operatore di backoffice*. Le altre tipologie di attori, quali ad esempio gli *operatori turistici* o gli *operatori di infopoint*, saranno fruitori delle informazioni presenti per ogni entità con profondità diverse.

I moduli che sono stati sviluppati sono:

1. DashBoard: sezione nella quale vengono riassunti il numero delle richieste e il numero degli eventi divisi nei rispettivi stati del proprio ciclo di vita.
2. Lista/Calendario Richieste: l'elenco delle richieste viene presentato sia in formato di elenco che sul calendario
3. Scheda Richiesta: riassume tutte le informazioni che il richiedente e gli operatori di backoffice hanno condiviso
4. Lista/Calendario Eventi: l'elenco degli eventi, evoluzioni delle richieste oppure direttamente inseriti dagli operatori di backoffice, viene presentato sia in formato di elenco che sul calendario
5. Scheda Evento: presenta tutte le informazioni relative all'evento e al suo svolgimento

Di seguito sono riportate le caratteristiche delle entità principali e il ruolo degli attori.

Entità

La Richiesta

Le richiesta è costituita dalle informazioni sufficienti e necessarie per la domanda di patrocinio dell'Ente a cui viene inoltrata. La richiesta é quindi formata da:

a) Ente e Ufficio
b) Tipo di richiesta:
   i. Patrocinio Gratuito
   ii. Contributo Economico: dovrà essere allegato obbligatoriamente il documento "Piano Spese"
   iii. Vantaggio Economico Indiretto: dovranno essere selezionate (da una lista codificata) le risorse che vengono richieste all'Ente. Es: transenne, attrezzature tecniche, alterazioni alla viabilità ordinaria, ...)
c) Titolo
d) Descrizione
e) Informazioni
f) Repliche:
   i. luogo: informazione strutturata in *Comune, Località, Luogo*. Le località dipendono dal comune.
   ii. data di inizio
   iii. orario di inizio
   iv. data di fine
   v. orario di fine
g) Note
h) Allegati

L'Evento

L'evento è composto dalle informazioni (non modificabili) ereditate dalla richiesta e da quelle accessorie per descrivere in modo più completo l'oggetto richiesta.

- Categoria (1 o +)
- Percorso Tematico
- Immagine (1 o +)
- Brand
- Web
- Canali e forme di promozione
- Campagna informativa

Attori e loro interazioni

Amministratore di backoffice

a) DashBoard

- nr. richieste per ogni stato
- nr. eventi per ogni stato
- nr. luoghi censiti

b) Richieste
- lista e calendario

c) Eventi
- lista e calendario

Operatore di backoffice

Informazioni relative agli Enti/Uffici (territori) associati.

a) DashBoard
- nr. richieste per ogni stato
- nr. eventi per ogni stato

b) Richieste
- lista e calendario
- gestione dell'Iter della Richiesta

c) Eventi
- lista e calendario
- gestione dell'Iter dell'Evento (inserimento diretto di eventi dell'Ente per cui è abilitato)

Operatore di infopoint

Informazioni relative agli Enti/Uffici (territori) associati.

a) DashBoard
- nr. eventi per ogni stato

b) Eventi
- lista e calendario

Operatore di struttura ricettiva

Informazioni relative agli Enti/Uffici (territori) associati.

a) DashBoard
- nr. eventi per ogni stato

b) Eventi
- lista e calendario

Amministratore politico

Informazioni relative agli Enti/Uffici (territori) associati.

a) DashBoard
- nr. richieste per ogni stato
- nr. eventi per ogni stato

b) Richieste
- lista e calendario

c) Eventi
- lista e calendario

Associazioni e proloco (Richiedente)

Informazioni relative alla propria associazioni.

a) DashBoard
- nr. richieste per ogni stato
- nr. eventi per ogni stato

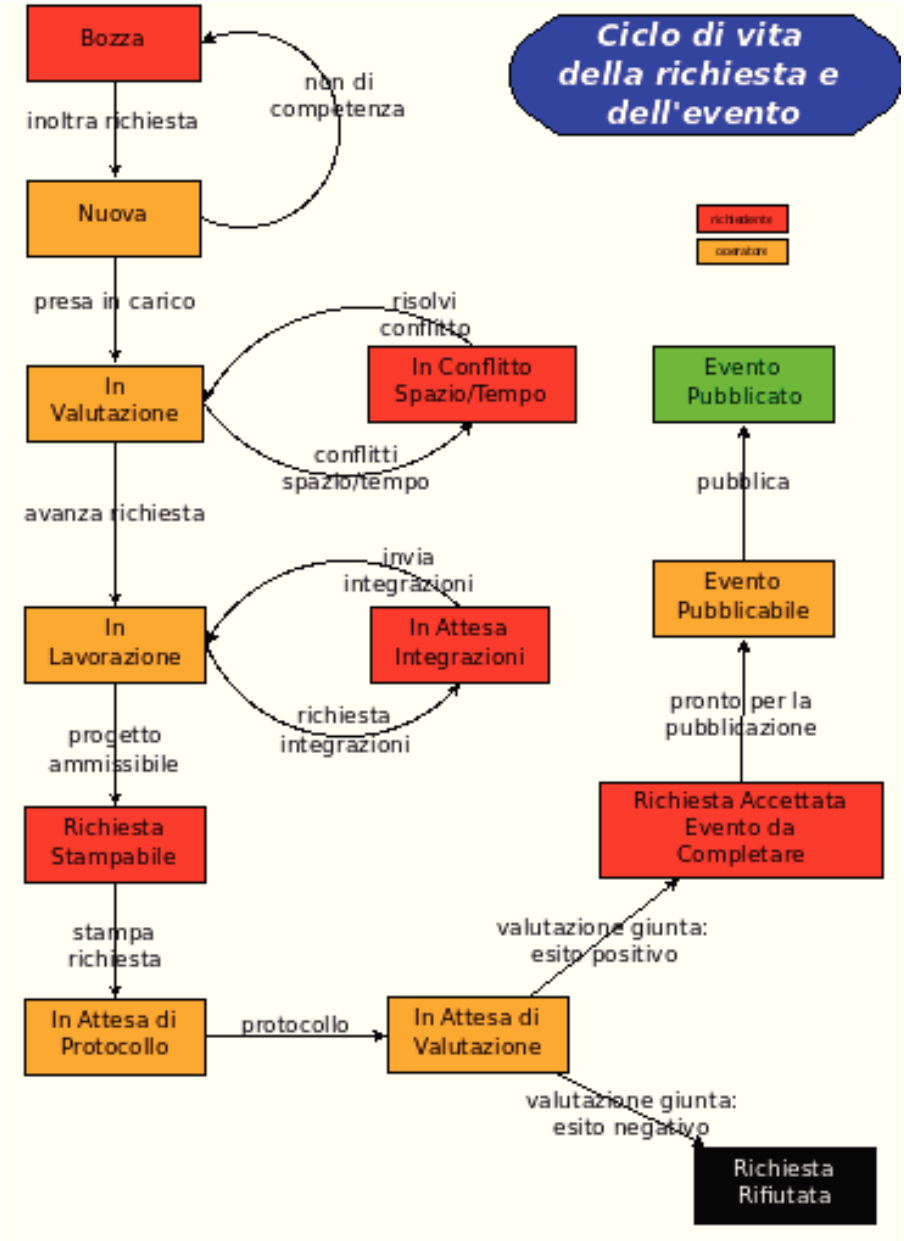
b) Richieste
- lista e calendario
- gestione dell'Iter della Richiesta

c) Eventi
- lista e calendario
- gestione dell'Iter dell'Evento

Cittadino o turista

a) Eventi
- lista e calendario

Ciclo di vita della Richiesta e dell'Evento


Ciclo di vita della richiesta e dell'evento
Bozza
non di competenza
inoltra richiesta
Nuova
presa in carico
risolvi conflitto
In Valutazione
In Conflitto Spazio/Tempo
conflitti spazio/tempo
avanza richiesta
invia integrazioni
In Lavorazione
In Attesa Integrazioni
richiesta integrazioni
progetto ammissibile
Richiesta Stampabile
stampa richiesta
In Attesa di Protocollo
protocollo
In Attesa di Valutazione
valutazione giunta: esito negativo
Richiesta Rifiutata
valutazione giunta: esito positivo
Richiesta Accettata Evento da Completare
pronto per la pubblicazione
Evento Pubblicabile
pubblica
Evento Pubblicato

COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

OGGETTO: SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI REALIZZATO DALL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO. ADESIONE ALLA PROPOSTA DI UTILIZZO IN MODALITÀ RIUSO ED IMPEGNO A CONCORRERE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL GESTIONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dr. Leonardo Baldini, Responsabile del Servizio Segreteria, Comunicazione, Cultura e Sport, esprime PARERE FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

San Casciano V.P., 6.3.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Leonardo Baldini
Leonardo Baldini

§§

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/00, esprime PARERE FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.

S. Casciano V.P., Lì 6/3/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Dr.ssa Barbara Bagni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, dichiara che la proposta di deliberazione di cui in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e quindi non è rilevante sotto il profilo contabile.

S. Casciano V.P., Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Dr.ssa Barbara Bagni

COMUNE SAN CASCIANO VAL DI PESA

Deliberazione Giunta Comunale N.55 del **06.03.2017**
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Donatella Viviani

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Maria D'Alfonso

PUBBLICAZIONE

Il giorno **14.03.2017** per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267.

S. Casciano V.P., 14.03.2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dr. Leonardo Baldini

ESECUTIVITA'

- trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 14.03.2017 ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. nr. 267/2000.

- **ESECUTIVA**, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 **in data 06.03.2016**

- ESECUTIVA per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D. Lgs. n. 267 / 2000, in data

S. Casciano V.P., 14.03.2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dr. Leonardo Baldini