



SERVIZIO AFFARI GENERALI E DELLE ENTRATE

DETERMINAZIONE N. 84 DEL 28/07/2014

OGGETTO: PERSONALE – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ADDETTO STAMPA, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014-2016, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 24.03.2014 dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione G.C. n.87 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014, con conseguente individuazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 75, 77 e 81 dello Statuto comunale approvato con deliberazioni consiliare n. 160 del 14/10/1991, n. 57 del 06/05/1992 e n. 80 del 30/06/1992 e pubblicato sul BURT n. 62 del 04/11/1992 e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nuovamente approvato – con adeguamento al D.Lgs. n. 150/2009 - con deliberazione G.C. n. 41 del 28.02.2011;

Vista la deliberazione G.C. n. 126 del 01.7.2013, con la quale sono stati approvati il nuovo organigramma ed il funzionigramma dell'Ente, in applicazione dell'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 30.06.2014, con cui è stato nominato il Responsabile del Servizio "Affari generali e delle Entrate" nella persona del dr. Roberto Bastianoni, sino al 31/12/2014;

Vista la L. 07.06.2000, n. 150 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.P.R. 21.09.2001, n. 422, e ss.mm.ii., "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina di interventi formativi";

Vista, altresì, la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 07.02.2002 in materia di comunicazione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamato il comma 10 dell'articolo 50 del D.lgs n. 267/2000, ai sensi del quale "*Il sindaco e il*



presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali. ”;

Richiamato espressamente l’art. 40, comma 1, del vigente regolamento sull’ordinamento di uffici e dei servizi, che dispone:

“1. Nei limiti stabiliti dalla legge, il Sindaco, per esigenze gestionali e previa deliberazione della Giunta, può stipulare, al di fuori della pianta organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’Ente, contratti individuali di diritto privato di dirigenti, di alta specializzazione o di categoria apicale in possesso dei requisiti richiesti per le mansioni da ricoprire”;

Visto l'allegato B) alla deliberazione GC n. 41 del 17/02/2014, esecutiva, avente ad oggetto “Personale – Esito rilevazione eccedenze anno 2014 – Conferma dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2014-2016 – Approvazione”, nel quale è contemplata – anche ai sensi e per gli effetti autorizzatori di cui al richiamato art. 40, comma 1, del regolamento sull’ordinamento di uffici e servizi – l’assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di addetto stampa, Cat. D1, con incarico di alta specializzazione extra dotazione organica ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con rispettive deliberazioni consiliari n. 41 del 21.07.2010, n. 30 del 21.07.2010 e n. 77 del 23.07.2010, i Comuni di Barberino Val d'Elsa, Tavarnelle Val di Pesa e San Casciano in Val di Pesa hanno approvato un Protocollo d'intesa per lo sviluppo dell'integrazione amministrativa, la realizzazione di infrastrutture ed opere di interesse pubblico e la gestione associata di servizi e funzioni nel territorio del Chianti Fiorentino mediante l'Unione dei Comuni, in conformità ai principi enunciati nella L.R. n. 40/2001;

Dato atto, altresì, che il Protocollo d'intesa di cui al precedente capoverso è stato sottoscritto in data 25.11.2010;

Dato atto, inoltre, che:

- 1) i Comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa il 22 Luglio 2010 hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino - Barberino Val d'Elsa Tavarnelle Val di Pesa;
- 2) con deliberazione del Consiglio dell'Unione del Chianti Fiorentino Barberino Val d'Elsa Tavarnelle Val di Pesa n. 26 del 04.11.2011, esecutiva, veniva approvata la richiesta del Comune di San Casciano in Val di Pesa di adesione all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino - Barberino Val d'Elsa Tavarnelle Val di Pesa”;
- 3) con deliberazioni consiliari, immediatamente eseguibili, n. 38 del 12.07.2012 e n. 36 del 18.07.2012, i Comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle in Val di Pesa – rispettivamente - provvedevano all'approvazione delle modifiche statutarie necessarie e conseguenti all'adesione del Comune di San Casciano in Val di Pesa all'Unione, definita, quindi, “Unione Comunale del Chianti Fiorentino”;

Visti gli articoli 6 dello statuto dell'Unione e 3, lett. d), dell'allegato ad esso, in forza dei quali l'Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni di Barberino Val d'Elsa Tavarnelle Val di Pesa, le funzioni concernenti l'Ufficio stampa;

Visto, inoltre, l’art. 9 della L. 150/2000, che contempla, per le amministrazioni pubbliche, la facoltà di dotarsi di un ufficio stampa - la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa - anche in forma associata;

Dato atto che l'Unione comunale del Chianti Fiorentino ed il Comune di San Casciano in Val di Pesa hanno già esercitato la facoltà prevista dalla legge costituendo un Ufficio stampa associato in forza della Convenzione sottoscritta in data 14.02.2011, a seguito dell'approvazione dello schema contrattuale avvenuto



con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 6 del 28.01.2011 e del Consiglio comunale di San Casciano in Val di Pesa n. 8 del 07.02.2011;

Dato atto, inoltre, che la predetta convenzione ha perduto efficacia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, co. 1, e che è volontà delle medesime parti addivenire alla stipula di una nuova convenzione, al fine di dare continuità all'esperienza di gestione associata dell'Ufficio stampa;

Dato atto, altresì, che lo schema della nuova convenzione di cui al precedente capoverso è stata approvata dal Consiglio comunale di San Casciano V.P. Con atto n. 77 del 10/07/2014;

Attesa, pertanto, in via propedeutica all'attuazione della sottoscritta convenzione, che contempla il Comune di San Casciano in Val di Pesa quale Ente Capofila, la necessità di procedere all'attivazione della procedura ad evidenza pubblica volta al conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno della struttura degli Enti associati;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del d.lgs. 267/2000, non è superato il limite del 5% della dotazione organica complessiva;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, co. 1, L. 30 luglio 2010, n. 122;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dell'allegato avviso di selezione, nel quale sono riportati i requisiti di partecipazione ed i criteri per l'esame comparativo delle domande

Dato atto, inoltre, che le attribuzioni di responsabile unico del procedimento attengono al sottoscritto responsabile;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 5, commi da 1 a 5, del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 94 del 20.12.2012;

DETERMINA

1) Di approvare l'allegato avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di alta specializzazione al di fuori della dotazione organica, per lo svolgimento delle attività di addetto stampa, mediante contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L.

2) Di pubblicare il presente atto sito all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet dell'Ente sino al 1° Settembre 2014.

3) Di dare atto:

a) che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 5, commi 1-5, del regolamento comunale sui controlli interni;



b) che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio di previsione del Comune;

4) Il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al T.A.R. Toscana entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E DELLE ENTRATE
Dr. Roberto Bastianoni



Allegato

CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ADDETTO STAMPA, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E DELLE ENTRATE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 84 del 28/07/2014,

E' INDETTA

una selezione pubblica per l'assunzione di una figura di alta specializzazione di addetto stampa di cui all'art. 9 della L. 07.06.2000, n. 150, mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità ai candidati, senza discriminazione di sesso.

ART. 1 – Oggetto, durata dell'incarico e divieti

1. Costituiscono oggetto del contratto le seguenti attività:

- a) diffusione delle informazioni sulle attività degli organi comunali e dell'Unione;
- b) diffusione di informazioni sulle iniziative promosse dalle associazioni presenti sul territorio dei comuni dell'Unione e del Comune di San Casciano in Val di Pesa;
- c) cura dei rapporti con i mezzi di informazione di massa;
- d) organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- e) realizzazione dei notiziari comunali dei due enti;
- f) collaborazione alla realizzazione di prodotti informativi anche a supporto delle attività di comunicazione integrata.

2. La durata dell'incarico è stabilita a decorrere dalla stipula del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di San Casciano in Val di Pesa.

3. L'orario settimanale di lavoro è stabilito in n. 36 ore.

4. L'addetto stampa, per tutta la durata dell'incarico, non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivi del giornalismo e della stampa, così come stabilito dall'art. 7 della L. n. 150/000.

ART. 2 – Trattamento economico e previdenziale

1. Il trattamento economico attribuito corrisponde alla retribuzione contrattuale della Cat. D1, posizione economica D1, del CCNL Regioni ed autonomie locali, ed è così composto:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: € 21.166,71;
- b) indennità di comparto annua: Euro € 622,80;
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- f) trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto ed ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

2. Il trattamento economico di cui al precedente comma è soggetto alle ritenute di legge.

3. L'incarico ha natura giornalistica e, pertanto, vige l'obbligo del versamento, nella misura di legge, dei contributi previdenziali all'I.N.P.G.I. (Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani), in favore dell'incaricato.



ART. 3 – Requisiti di ammissione alla selezione

1. Per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - b) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana DPCM 174/94);
 - c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - f) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
 - g) idoneità fisica all'impiego;
 - h) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - i) possesso della patente di guida di tipo B;
 - j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea (DL. diploma di laurea vecchio ordinamento universitario),
 - b) Laurea Specialistica o Magistrale (LS o LM Nuovo ordinamento universitario) o titoli equiparati (D.I. n. 196 del 05.05.2004);
 - k) iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti o professionisti, di cui all'art. 26 della L. n. 69/93;
 - l) comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque).
2. Per i cittadini U.E. si precisa che il titolo di studio dovrà essere stato riconosciuto.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
4. Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40, comma 4, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.
5. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione di cui all'allegato, redatta in carta libera e sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di San Casciano in Val di Pesa a mezzo raccomandata oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo tassativamente **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 1° Settembre 2014**, pena l'esclusione.
La domanda di ammissione potrà essere inoltrata anche tramite PEC, all'indirizzo **comune.sancascianovp@postacert.toscana.it**, **esclusivamente tramite una casella di posta elettronica certificata personale del candidato**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. **Saranno escluse le domande di partecipazione inoltrate da caselle di posta elettronica non certificata.**
2. Sulla busta o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere posta la dicitura: **“Avviso pubblico per conferimento di incarico di alta specializzazione per lo svolgimento delle attività di addetto stampa”.**
3. **La domanda dovrà essere contenuta nella suddetta busta, unitamente a curriculum vitae debitamente sottoscritto ed alla copia fotostatica del documento di riconoscimento.** Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine previsto. Non fa fede la data di spedizione della raccomandata.
4. Nella domanda i candidati devono dichiarare:
 - generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale);
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94;
 - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, specificare tali condanne ed i carichi pendenti;
 - il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione finale ottenuta nonché la data ed il numero di iscrizione all'Ordine dei giornalisti;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per



- persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso; .
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
 - l'idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
 - il possesso della patente di guida di tipo B;
 - limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico;
 - l'indirizzo di posta elettronica al quale recapitare eventuali comunicazioni.
 - Nel contesto della domanda gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso.

5. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- A) la presentazione della domanda e del curriculum vitae in data successiva ai termini di scadenza del bando o precedente alla sua pubblicazione;
- B) la mancata presentazione del curriculum vitae;
- C) la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- D) la mancata firma in calce al curriculum vitae;
- E) l'inoltro della domanda di partecipazione da casella di posta elettronica non certificata.

6. Il Comune di San Casciano in Val di Pesa declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali.

ART. 5 – Commissione esaminatrice

1. All'accertamento valutativo dei candidati provvederà un'apposita Commissione nominata ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di San Casciano in Val di Pesa.
2. La Commissione, successivamente alla verifica di cui al comma 1, esaminerà i curricula formativi e professionali pervenuti e verificherà il possesso dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 3 del presente avviso pubblico. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra, saranno esclusi dal procedimento.
3. La Commissione, al termine della procedura di cui ai commi 1 e 2, trasmetterà al Sindaco del Comune di San Casciano in Val di Pesa una relazione sull'esito della selezione. Il Sindaco individuerà il soggetto da assumere, ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 40, co. 1, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.
4. Le comunicazioni relative agli eventuali colloqui saranno effettuate **esclusivamente** tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

ART. 6 – Criteri di selezione e termine di conclusione del procedimento

1. L'incarico, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando, ai sensi del precedente art. 3, comma 4, verrà conferito a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali risultanti dai curricula ed – eventualmente – se ritenuto necessario, a seguito di colloquio.
2. La valutazione comparativa di cui al comma 1. terrà conto della sussistenza e della rilevanza delle seguenti esperienze e competenze maturate dai candidati, riportate in ordine decrescente di rilevanza:
 - a) esperienza di attività di addetto stampa svolta presso pubbliche amministrazioni;
 - b) esperienza di attività di addetto stampa, ovvero svolgimento di mansioni coerenti con l'incarico di cui al presente avviso presso soggetti privati;
 - c) esperienza nell'organizzazione di eventi;
 - d) percorso di formazione post-laurea coerente con l'incarico di cui al presente avviso.
2. La valutazione operata all'esito della selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, essendo diretta all'esclusiva individuazione dell'affidatario dell'incarico, quale parte contraente del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.
3. Il termine di conclusione del procedimento di valutazione di cui ai commi precedenti è stabilito alla data del 31.10.2014.



ART. 7 – Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

ART. 8 – Disposizioni finali

1. L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico, di cui al presente avviso, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.
2. L'Ente si riserva, altresì, ampia facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso.
3. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari generali e delle entrate: Tel. 055/8256306 – fax 055/8256361 – e.mail: r.bastianoni@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it.
Copia del presente atto sarà reso disponibile sul sito internet del Comune di San Casciano in Val di Pesa sino al 01.09.2014.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

San Casciano in Val di Pesa, li ___/___/____

Il Responsabile del Servizio
Affari generali e delle entrate
Dr. Roberto Bastianoni



Allegato A

AL COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
Via N. Machiavelli, 56
50026 San Casciano in Val di Pesa

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ C.A.P. _____ Via _____
n. _____ Codice Fiscale _____ telefono: _____/_____/_____;

CHIEDE

di essere ammesso/a selezione pubblica per l'assunzione di una figura di alta specializzazione esterna di addetto stampa di cui all'art. 9 della L. 07.06.2000, n. 150, mediante stipula di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, approvata con determinazione del Responsabile Servizio Affari generali n. 84 del 28/07/2014;

DICHIARA

a tal fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false e mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- 1 – di essere in possesso della cittadinanza _____;
 - 2 – di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
 - 3 – di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
oppure: di avere riportato condanne penali seguenti per i seguenti reati _____

oppure: di avere procedimenti penali pendenti per i seguenti reati: _____
_____;
 - 4 – di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
 - 5 – di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - 6 – di possedere idoneità psico-fisica all'esecuzione dell'incarico di cui trattasi;
 - 7 – di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito
presso _____ in data _____ con votazione _____ e di essere iscritto all'Ordine
nazionale dei giornalisti, elenco _____ al n. _____ a far data dal _____;
 - 8 – di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 - 9 – limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - 10 – di autorizzare il trattamento dei dati personali così come previsto dall'avviso di selezione;
 - 11 – di essere disponibile ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso.
- Nel contempo,

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione vengano inviate al seguente recapito di posta elettronica:

e-mail: _____

Allegati:

- 1) Curriculum vitae;



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE



- 2) Copia fotostatica documento di riconoscimento;
- 3) Altro: _____

Data _____

Firma
