



**SERVIZIO CULTURA E SPORT
DETERMINAZIONE N. 259 DEL 29.12.2015**

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE – ACQUISTO DI UN ARMADIO-LIBRERIA DA DESTINARE AL LOCALE D'INGRESSO DELLA BIBLIOTECA – DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.03.2015 dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 72 del 30.03.2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015, con conseguente individuazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'art. 75 e 81 del vigente Statuto Comunale (approvato con deliberazione consiliare n. 160 del 14.10.1991, n. 57 del 6.05.1992 e n. 80 del 30.06.1992 pubblicato sul BURT n. 62 del 4.11.1992 e successive modificazioni);

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nuovamente approvato – con adeguamento al D.Lgs. n. 150/2009- con deliberazione G.C. n. 41 del 28.02.2011;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 30.06.2015, con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Cultura e Sport fino al 31.12.2015 nella persona del sottoscritto dott. Leonardo Baldini;

Evidenziato che negli ultimi anni il patrimonio documentario della biblioteca è significativamente aumentato, sia a seguito delle acquisizioni dovute all'impegno diretto da parte dell'Amministrazione Comunale ed a quelle derivanti dai contributi annuali della rete SDIAF e della Regione Toscana, sia a fronte delle numerose donazioni fatte da privati, amanti della cultura ed estimatori della Biblioteca Comunale;

Considerato che tale incremento è da prevedere anche per il futuro e che quindi si rende necessario provvedere ad una sistemazione funzionale del patrimonio in modo tale che gli spazi all'interno della biblioteca siano riservati soprattutto alla documentazione aggiornata, mentre la documentazione meno recente (ma che ancora non si ritiene da destinare allo scarto) nonché quella in attesa di essere immessa in catalogo sia adeguatamente sistemata in uno spazio di deposito;

Considerato inoltre che gli arredi della biblioteca sono stati oggetto di una recente riorganizzazione e che in fase di progettazione di tale intervento ed al fine di assicurare un pieno utilizzo di tutti gli spazi disponibili il locale d'ingresso era stato valutato idoneo ad essere arredato con un armadio-libreria da destinare alla custodia del materiale documentario di deposito;

Vista l'autorizzazione del 29.12.2015 rilasciata dal Responsabile del Servizio LL.PP., Ing. Massimo Conti, ad utilizzare la somma di euro 1.635,40 disponibile al capitolo 20417 (id 2015/1222);

Ritenuto pertanto di provvedere all'espletamento delle procedure per l'individuazione del fornitore, attraverso l'utilizzo della piattaforma START, adottando il criterio del massimo ribasso e dando atto che le somme risultano disponibili in bilancio ai capitoli di P.E.G. 20417 e 21756 per un totale di euro 3.135,40 ;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 – , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità



amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 5, commi da 1 a 5, del regolamento comunale sui controlli;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esposto:

- 1) di procedere all'individuazione del fornitore mediante utilizzo della piattaforma START attraverso procedura negoziata con invito a presentare l'offerta ad almeno tre ditte ed applicando il criterio del massimo ribasso;
- 2) di dare atto che la somma complessiva necessaria, pari ad **euro 3.135,40** risulta disponibile in bilancio per **euro 1.500,00 sul capitolo 21756** e per **euro 1.635,40 sul capitolo 20417 - I.D. 2015/1222**;
- 3) che il CIG relativo al presente appalto è il n. **Z7D17E12F0**;
- 4) Di precisare che il presente atto, pur contribuendo alla formazione della volontà dell'Amministrazione, non ha immediata rilevanza contabile, in quanto l'aggiudicazione della fornitura – in occasione della quale saranno determinati la somma da pagare e il soggetto creditore - avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa, in ossequio a quanto disposto dall'art. 183 del decreto l.gs. 267/2000;
- 5) Di dare atto:
 - a) che non sussistono oneri inerenti il contributo all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici;
 - b) che le imprese da invitare a gara - tutte accreditate e abilitate sul Mercato Elettronico - sono quelle indicate nell'allegato 1) al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - c) che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 5, commi 1-5, del regolamento comunale sui controlli interni;
- 6) Il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al T.A.R. Toscana entro 30 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Cultura e Sport
Dott. Leonardo Baldini

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema dei controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Barbara Bagni