



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 82 DEL 14/03/2017

OGGETTO: Beni e servizi – **Provvedimento di liquidazione n. 65** del 14.03.2017 per **€. 13.122,30**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017-2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 15/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 3 del 02/01/2017, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2017, con conseguente individuazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamati gli artt. 75 e 81 dello Statuto comunale approvato con deliberazioni consiliare n. 160 del 14/10/1991, n. 57 del 06/05/1992 e n. 80 del 30/06/1992 e pubblicato sul BURT n. 62 del 04/11/1992 e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nuovamente approvato – con adeguamento al D.Lgs. n. 150/2009 - con deliberazione G.C. n. 41 del 28.02.2011;

Vista la deliberazione G.C. n. 289 del 22/12/2016, con la quale sono stati approvati il nuovo organigramma ed il nuovo funzionigramma dell'Ente, in applicazione dell'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 16 del 29/12/2016, con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici nella persona dell'ing. Massimo Conti sino al 31/12/2017;

Visti gli impegni di spesa, riportati nell'elenco meccanografico delle note da liquidare n. 65 del 14.03.2017 allegato sub A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, assunti con le determinazioni riportate nell'elenco, con le quali sono state approvate spese per forniture e servizi nel corso dei vari esercizi finanziari;

Dato atto che con le suddette determinazioni si è proceduto, fra l'altro, all'affidamento delle forniture e dei servizi a varie ditte, come riportato nell'elenco allegato;

Viste le fatture presentate dalle medesime ditte, riportate nell'elenco delle note da liquidare n. 65 del 14.03.2017, per un importo complessivo di € 13.122,30;

Ritenuto provvedere alla liquidazione delle somme dovute, attestando che i crediti sono divenuti liquidi ed esigibili, essendo intervenuta l'acquisizione da parte del Comune delle forniture e dei servizi richiesti nella qualità, quantità e prezzo prefissati e nell'ambito delle somme a suo tempo impegnate;

Dato atto che le ditte beneficiarie delle liquidazione **risultano in regola** con gli adempimenti contributivi;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 5, commi da 1 a 5, del regolamento comunale sui controlli;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esposto:

- 1) di liquidare le fatture riportate nell'Elenco meccanografico delle note da liquidare **n. 65** del **14.03.2017**, allegato sub A) al presente atto per un totale di **€ 13.122,30**;



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- 2) di dare atto che la fattura n. FatPAM 01/17E del 10.03.2017 della ditta Franciolini Maurizio, costituisce il saldo del contratto per il servizio di riparazione della centrale termica installata presso "Nido Fiordaliso", per l'anno 2016, di cui alla determinazione di affidamento n. 385 del 21.11.2016;
- 3) di imputare la spesa complessiva di cui al punto 1) ai vari capitoli di bilancio come specificato nell'allegato A) al presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la rag. Grazia Migliorini, in qualità di Responsabile dell'ufficio Amministrativo;
- 5) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 5, commi 1-5, del regolamento comunale sui controlli interni;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al T.A.R. Toscana entro 60 giorni, con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni, con ricorso straordinario avanti al Capo dello Stato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI
(dr. Ing. Massimo Conti)

*Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.
San Casciano in Val di Pesa,*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dott.ssa Barbara Bagni)