



SERVIZIO
VICESEGRETERIO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, CULTURA E SPORT

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 8/05/2017

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE - FORNITURA DI MATERIALE TECNICO (RADIOMICROFONI, MICROFONI, LETTORI OTTICI DI CODICI A BARRE) DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE – SMART CIG Z9E1E36D27- LIQUIDAZIONE SPESA DI € 454,50;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017-2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 15.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 88 del 31.03.2016 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016, con conseguente individuazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 1.08.2000, n. 267, ai quali occorre far riferimento nelle more dell'approvazione del documento per il triennio 2017/2019;

Richiamati gli artt. 75 e 81 dello Statuto comunale approvato con deliberazioni consiliare n. 160 del 14/10/1991, n. 57 del 06.05.1992 e n. 80 del 30.06.1992 e pubblicato sul BURT n. 62 del 04.11.1992 e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nuovamente approvato - con adeguamento al D.Lgs. n. 150/2009 - con deliberazione G.C. n. 41 del 28.02.2011;

Vista la deliberazione G.C. n. 289 del 22.12.2016, con la quale sono stati approvati il nuovo organigramma ed il nuovo funzionigramma dell'Ente, in applicazione dell'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 29.12.2016, con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Vicesegreteria, Segreteria, Comunicazione, Cultura e Sport fino al 31.12.2017 nella persona del sottoscritto Dott. Leonardo Baldini;

Atteso che:

1. nella sala conferenze della Biblioteca Comunale vengono organizzate numerose iniziative che necessitano, per la loro riuscita di un impianto audiofonico adeguato, completo di microfono a filo e radiomicrofono;
2. per la registrazione e movimentazione del proprio materiale la Biblioteca utilizza i lettori ottici di codici a barre che trasmettono le informazioni attribuite ai singoli documenti in fase di catalogazione, all'applicativo generale;

Dato atto che la strumentazione tecnica di cui sopra, sin qui utilizzata necessita di essere sostituita perché non funzionante o, nel caso dei lettori ottici, incrementata essendo aumentate le postazioni per il suo utilizzo;

Richiamata la **determinazione n. 78 del 18/04/2017** con la quale si è proceduto ad affidare la suddetta fornitura mediante acquisizione con affidamento diretto alla ditta Becucci e Corneli srl – via Cigliano 6/B – 50026 San Casciano in Val di Pesa e ad impegnare la somma necessaria alla spesa;

Vista la fattura n. **2/PA del 24/04/2017** pervenuta a questa Amministrazione con prot. n. 7083 del 26/04/2017 per l'importo complessivo di € 454,50 iva compresa;

Riscontrata la regolarità della fornitura eseguita, per quantità, qualità e prezzo unitario;

Considerato che sull'impegno **ID. 2014/2482** al capitolo di **P.E.G. 7710** risulta disponibile la somma necessaria per liquidare la fattura sopra citata per **€ 454,50**;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 81 dello Statuto;



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE



Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 5 commi da 1 a 5, del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.94 del 20.12.2012;

DETERMINA

1. di liquidare la somma di **€ 454,50** iva compresa quale saldo della fattura n. 2/PA del 24/04/2017 presentata a questa Amministrazione dalla ditta Becucci e Corneli srl (prot. n. 7083 del 26/04/2017) a seguito dell'avvenuta fornitura del materiale tecnico da destinarsi alla Biblioteca Comunale, imputando la spesa sull'**ID. 2014/2482 (cap. 7710)**;
2. di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere al pagamento con le modalità indicate nella fattura citata mediante bonifico bancario da effettuare sul conto dedicato indicato dalla ditta menzionata;
3. di dare atto che all'appalto relativo alla fornitura in oggetto è stato assegnato lo **SMART CIG n. Z9E1E36D27** e che la ditta Becucci e Corneli srl risulta in regola con il DURC;
4. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto, Responsabile del Servizio Vicesegretario, Segreteria, Comunicazione, Cultura e Sport, dott. Leonardo Baldini;
5. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 5, commi 1-5, del regolamento comunale sui controlli interni.
6. 5) di dare atto che contro il presente atto può essere presentato ricorso giurisdizionale nel termine di 60 giorni al TAR competente per territorio, nonché ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segreteria, Comunicazione, Cultura e Sport
Dott. Leonardo Baldini

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema dei controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico-Finanziario e Sociale
D.ssa Barbara Bagni