



CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA – periodo 01/09/2014-31/08/2019

Art . 1 – Oggetto dell'appalto

L'Amministrazione Comunale di San Casciano Val di Pesa intende affidare in appalto la gestione del servizio di nido di infanzia rivolto a bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi presso le strutture e secondo orari e modalità specificati in seguito.

L'appalto in oggetto consiste nella gestione da parte del soggetto affidatario:

- **dell'attività didattica ed educativa concordata e coordinata dal Coordinatore pedagogico individuato dall'Amministrazione;**
- **del lavoro di cura e custodia dei bambini;**
- **di ogni altra attività complementare prevista dal progetto educativo presentato in sede di gara;**
- **collaborazione con l'amministrazione Comunale nella gestione amministrativa del servizio in parola, attraverso la disponibilità di un operatore per circa 10 ore mensili;**
- **rilevazione delle presenze dei lattanti e bambini ai fini della preparazione del numero dei pasti da comunicare alla cucina, apparecchiatura, distribuzione dei pasti e spaccchiatura;**
- **della pulizia dei locali e arredi.**
Per il solo Nido di Cerbaia la sanificazione dei tavoli e delle sedute ove i bambini e lattanti consumano il pasto, sarà effettuata dalla ditta che gestisce la cucina;
- **prolungamento dell'apertura di una sola struttura per la prima quindicina del mese di luglio di ciascun anno, nel caso di una consistente richiesta da parte dell'utenza.**
- **lavori di manutenzione ordinaria degli immobili e arredi, degli impianti e delle pertinenze esterne. Esclusi i locali adibiti a cucina affidati ad altro appaltatore presso il Nido di Cerbaia.**

Art . 2 - Caratteristiche generali del servizio

Il servizio la cui gestione è oggetto di affidamento del presente appalto ha le seguenti caratteristiche:

Centro infanzia Marameo loc. Talente

Frequenza massima 17 iscritti (12/36 mesi):

n. 10 posti con orario lungo 07.45 – 16.30

n. 7 posti con orario corto 07.45 – 14.00

Refezione: pasti forniti dall'esterno

Centro infanzia Lagomago Loc. Mercatale

Frequenza massima 18 iscritti (12/36 mesi) :

n. 10 posti con orario lungo 07.30 – 16.30

n. 8 posti con orario corto 07.30 – 14.00

Refezione: pasti forniti dall'esterno

Centro infanzia Loc. Cerbaia

Frequenza massima 10 iscritti orario misto (6-12 mesi) :

Frequenza massima 36 iscritti (12/36 mesi) :



n. 20 posti con orario lungo 07.30 – 16.30

n. 16 posti con orario corto 07.30 – 14.00

prolungamento orario fino alle ore 17.30 su minima richiesta

refezione: cucina per la preparazione pasti appaltata a ditta terza.

NB: Il numero dei posti disponibili è indicativo in quanto suscettibile di variazione in base alle richieste d'iscrizioni annuali dei bambini e lattanti, così come il numero delle sezioni che verranno attivate e che pertanto il valore che si attribuisce indicativamente per una singola sezione è pari ad € 85.072,00 annui (iva esclusa).

I costi del servizio dovranno essere calcolati su un calendario di 200 giorni lavorativi.

Dovranno essere comprese, oltre le ore frontali, un minimo di n. 80 ore annue per programmazione e n. 50 ore annue per aggiornamento e documentazione per ciascun Educatore; n. 80 ore annue per programmazione e n. 30 ore annue per aggiornamento per ciascun Operatore.

Tale costo è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione nella misura di 1/5 in seguito a variazioni nel calendario o nell'organizzazione delle attività.

Si prevede l'apertura dei nidi dal mese di settembre fino alla fine di giugno (per un totale di circa 40 settimane). Nel periodo natalizio e pasquale le attività saranno sospese come da calendario scolastico, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Non verranno inoltre presi in considerazione altri periodi di sospensione dell'attività didattica (giorni di vacanza concessi in occasione di ponti o altre circostanze), salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il rapporto bambino – educatore dovrà essere rispettoso delle esigenze dell'utenza e del servizio; non dovrà essere inferiore a quello previsto dal Regolamento Regionale attuativo della L.R. 32/02 e successive modificazioni e norme applicative.

Il personale ausiliario dovrà garantire l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 1, per quanto di competenza;

Dovranno essere previste attività di continuità educativa e formazione con la scuola dell'infanzia.

Si chiede la disponibilità alla collaborazione e alla sinergia con l'Associazionismo presente sul territorio secondo progetti che potranno via via svilupparsi.

Art . 3 – Sedi di svolgimento del servizio

Le sedi di svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono:

- L'asilo nido “**Marameo**” in località Talente, via Empolese n. 146.
- L'asilo nido “**Lagomago**” in località Mercatale, via Nunzi n. 9.
- L'asilo nido in località **Cerbaia**, via Napoli s.n.c.

A tal proposito, i concorrenti che intenderanno presentare l'offerta per partecipare a questa gara, assumono formalmente l'obbligo di prendere visione dei locali ove sono ubicati gli asili nido comunali, effettuando apposito sopralluogo prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune di San Casciano Val di Pesa. Non saranno prese in considerazione offerte che non comprendano l'attestazione di effettuato sopralluogo rilasciata dall'Ufficio Scuola.

Art . 4 - Personale

Il personale educativo e ausiliario individuato dal concorrente deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia per quanto concerne i titoli di studio posseduti, nonché dei necessari requisiti professionali e di esperienza idonei a garantire un elevato livello di prestazioni. In particolare, in riferimento alla diversa tipologia di servizi da espletare nell'ambito della struttura educativa in questione, si possono individuare come necessarie



la presenza di due diverse figure:

- educatore: è richiesta una elevata capacità di progettazione e conduzione didattica con competenze specialistiche nella gestione didattica di sezioni per la prima infanzia. Almeno un educatore per plesso deve necessariamente avere esperienza di lavoro quanto meno triennale in strutture dell'infanzia nella qualifica educativa.
- personale ausiliario o assistente: è richiesta l'idoneità all'espletamento delle mansioni individuate nell'art.1, per quanto di competenza.

Il concorrente garantisce l'idoneità fisica, morale e professionale degli operatori impiegati: a tal proposito tutti gli operatori impiegati nell'espletamento dei servizi, oltre ai requisiti di cui sopra, dovranno aver frequentato specifici corsi di aggiornamento in materia igienico-sanitaria secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

La ditta è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

La ditta ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente appalto, l'elenco degli operatori che vi saranno impiegati e di quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni. Tale elenco dovrà includere anche i relativi *curricula*, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

Art . 5 – Sostituzione del personale

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, la ditta assicura, di norma, la stabilità del personale educativo salvo gravi e comprovati casi, con criteri e modalità precedentemente comunicati all'Amministrazione, in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità ecc..

La ditta affidataria garantisce la permanenza del rapporto educatore – bambino, indipendentemente dal verificarsi di uno degli eventi di cui al comma precedente.

La ditta ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione conserva in ogni momento la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato: in tal caso la ditta attiva la sostituzione con la massima urgenza, e comunque non oltre i 15 gg. dalla contestazione della condotta professionalmente non idonea.

Art . 6 – Controllo e coordinamento

L'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del servizio si riserva le funzioni di coordinamento pedagogico che eserciterà a mezzo del Coordinatore pedagogico incaricato appositamente.

La ditta è responsabile del conseguimento degli obiettivi concordati con il Coordinatore Pedagogico.

A tal proposito la ditta ha l'obbligo di indicare, prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente appalto, il nome del responsabile tecnico della medesima e l'educatore referente di ciascun nido, incaricato di tenere i rapporti con i competenti uffici comunali e di garantire l'indispensabile collaborazione fra il personale della ditta e quello comunale.

L'amministrazione comunale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo e di verifica dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte della ditta.

La ditta ha l'obbligo di presentare al termine di ogni anno scolastico una relazione dettagliata concernente i dati sull'attività svolta e sugli interventi attuati con una valutazione dei risultati raggiunti.

La ditta può in ogni momento avanzare proposte di eventuali modifiche e integrazioni relative alle metodologie e alle modalità d'intervento.



Le proposte così avanzate saranno oggetto di valutazione da parte dei competenti uffici comunali e di altri esperti della cui consulenza l'Amministrazione si vorrà avvalere.

Per garantire un livello omogeneo di tutti i servizi educativi che operano nel territorio l'Amministrazione si riserva di organizzare iniziative di aggiornamento per il personale dei nidi. Tali aggiornamenti saranno ritenuti obbligatori e verranno ricompresi per gli operatori della ditta aggiudicatrice nel monte ore di cui all'art. 2 del presente capitolato. Di tali iniziative verrà data tempestiva comunicazione alla stessa ditta.

Art . 7 – Materiali e strumenti

La ditta dovrà assicurare ai propri operatori la fornitura dei seguenti materiali e strumenti:

1. prodotti per la pulizia degli ambienti, lavatrice e asciugatrice per il lavaggio di pannolini o indumenti dei lattanti e bambini nel caso ve ne fosse bisogno; le ricariche dei contenitori getta pannolini e tutto il materiale igienico-sanitario necessario per la tutela del lavoratore (guanti in lattice monouso, guanti per le pulizie, ecc);
2. materiale di facile consumo per l'attività educativa e didattica
3. fornitura di libri e materiale didattico e giochi
4. computer con stampante multifunzione e relativa cancelleria
5. macchina fotografica e relativo sviluppo e stampa

Art . 8 – Manutenzione ordinaria di locali, attrezzature e pertinenze

L'Amministrazione Comunale affida all'aggiudicatario i locali e gli impianti e pertinenze degli asili nido comunali ubicati in Via Nunzi a Mercatale, in Via Empolese a Talente e in Via Napoli a Cerbaia, compresi tutti gli arredi e le attrezzature in essi contenuti, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Alla consegna sarà redatto in contraddittorio apposito verbale.

L'aggiudicatario si impegna a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni dei locali, degli impianti e delle attrezzature senza previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare gli immobili con le attrezzature e impianti perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria, secondo la definizione dettata dall'art. 1609 c.c., degli immobili, delle attrezzature, degli impianti, delle pertinenze esterne, dei giochi interni ed esterni, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'attività dei Nido, evitando altresì pericoli per l'incolumità degli addetti e degli utenti del servizio.

Sono comprese, in particolare, nella manutenzione ordinaria degli impianti a carico dell'affidatario le seguenti attività:

- manutenzione obbligatoria periodica delle caldaie, con nomina di terzo responsabile ai sensi del DPR 74/2013, che dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale;
- manutenzione di tutti gli impianti presenti nelle strutture affidate (sonde geotermiche, solare termico, pompe di calore, pannelli fotovoltaici, impianti di riscaldamento, ecc) secondo quanto previsto dalle vigenti normative di settore e in modo da garantire il loro regolare funzionamento, affidata a ditta abilitata;
- denuncia degli impianti di messa a terra agli Enti competenti da parte del datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria, ai sensi del DPR 462 del 22/10/01;
- verifiche periodiche degli impianti elettrici e di messa a terra, a carico del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 81/08 e del D.P.R. 462/01;
- comunicazione al Comando Provinciale dei VV.F. del subentro del legale Rappresentante dell'impresa affidataria nel ruolo di Responsabile dell'Attività Asilo Nido di Cerbaia e manutenzione periodica di tutti i presidi antincendio presenti nelle tre strutture (estintori,



cartellonistica, uscite di sicurezza, ecc).

La manutenzione straordinaria dei locali e pertinenze esterne sarà a carico dell'Amministrazione comunale così come la manutenzione straordinaria degli arredi.

Qualora si renda necessaria la sostituzione di arredi non più idonei o funzionali, la ditta stessa è obbligata a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione al fine di attivare le procedure per la loro sostituzione.

Art. 9 – Durata e forma dell'appalto

La forma dell'appalto è quella della procedura aperta dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006. Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 ivi comprese le cooperative sociali, in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché delle caratteristiche e dei requisiti previsti per lo svolgimento dei servizi e che abbiano realizzato nel triennio antecedente un fatturato complessivo in campo educativo non inferiore a € 2.000.000,00 e che abbiano gestito con continuità servizi di nidi d'infanzia in almeno 3 diversi Enti Pubblici.

Si richiede inoltre: iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi dell'art. 39 del Dlgs. 163/2006 per l'esercizio dell'attività oggetto della gara, nonché se, società cooperativa e consorzio l'iscrizione agli Albi o Registri previsti dalla normativa vigente.

La durata del presente appalto, è stabilita in anni 5, a decorrere dall'anno educativo 2014/2015 sino al termine dell'a.e. 2018/2019, con eventuale prolungamento per la prima quindicina di luglio 2019.

Art.10 – Subappalto

La ditta provvede al servizio di cui al presente appalto con proprio personale, salvo servizi marginali che intenda subappaltare da dichiararsi all'atto dell'offerta ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.; non è comunque subappaltabile ciò che attiene all'attività educativa.

Art. 11 - Sopralluogo

E' richiesto sopralluogo obbligatorio dei locali ove sono ubicati gli asili Nido Comunali, durante il quale sarà rilasciata attestazione da allegare alla domanda di partecipazione alla gara, pena esclusione.

Art. 12 – Svolgimento e modalità di aggiudicazione

I concorrenti dovranno presentare un progetto offerta, coerente con le linee guida individuate nel presente capitolato comprendente :

Progetto di gestione del servizio	– max punti 25 -
Progetto educativo	– max punti 45 -
Prezzo offerto	– max punti 30 -

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di una commissione all'uopo costituita.

Il servizio sarà pertanto aggiudicato sulla base dei sottoindicati elementi valutativi.

Art. 13 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

Per la valutazione delle offerte rimesse a questa Amministrazione, saranno presi in considerazione i seguenti parametri con i seguenti punteggi:

✓ **Prezzo – (fino ad un massimo di 30 punti)**

Riferito al costo complessivo del servizio offerto il cui costo a base d'asta è pari a € 2.094.312,50 (IVA esclusa) oltre € 32.500,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a



ribasso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte i punti saranno inversamente proporzionali sulla base della seguente formula:

$$PO:PB=30:X$$

Dove

PO = Costo servizio offerto da valutare

PB = Costo più basso

Il concorrente dovrà indicare il costo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio, IVA esclusa, comprensivo dei costi della sicurezza aziendale che tenga conto di ogni onere connesso o derivante dallo svolgimento del servizio.

Qualità del progetto - (fino ad un massimo di 45 punti), valutabile secondo i seguenti parametri: (carattere da utilizzare Times New Roman, grandezza 10, non più di 4 pagine per ciascun elemento di seguito richiesto; pagine ulteriori non saranno valutate)

- rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale del territorio : **punti da 0 a 15**
- qualità del progetto educativo **punti da 0 a 15**
- rapporto con il coordinatore pedagogico del Comune in relazione alle modalità di documentazione, monitoraggio, verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale **punti da 0 a 5**
- proposte migliorative del servizio (non più di quattro pagine) **punti da 0 a 10**

La documentazione probatoria relativa a questo punto dovrà essere particolarmente accurata: si richiede all'offerente la presentazione di idoneo e esaustivo progetto per la gestione tecnico organizzativa del servizio, progetto educativo e quanto altro il concorrente intenda produrre per comprovare i requisiti di cui al presente paragrafo.

E' necessario presentare la copertura oraria del servizio in relazione alla presenza delle diverse figure impegnate specificandone l'orario di lavoro che sarà vincolante.

- **Merito tecnico organizzativo - (fino ad un massimo di 25 punti), valutabile sulla scorta dei seguenti elementi:**
- Qualità professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio nel settore specifico **punti da 0 a 8**
- Servizi socio educativi e socio assistenziali con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto dell'appalto gestiti in precedenza dal concorrente negli ultimi tre anni, ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla gara **punti da 0 a 7**
- Percorsi di formazione attivati direttamente o partecipati all'esterno della Cooperativa **punti da 0 a 5**
- Servizi alla persona autonomamente attivati sullo stesso territorio **punti da 0 a 5**

La documentazione probatoria relativa a questo paragrafo consiste in una approfondita relazione sul livello tecnico – organizzativo del concorrente, sulla qualificazione degli operatori e sull'attività di formazione svolta. (Non più di 4 pagine)



L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Art. 14 – Responsabilità della ditta e assicurazioni

La ditta s'impegna ad eseguire le attività e le prestazioni oggetto di questo capitolato con idonea organizzazione aziendale e s'impegna ad armonizzare la propria attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore.

La ditta è tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impegnati nel servizio.

E' obbligata all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

La ditta assume inoltre l'obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso persone o cose per danni eventualmente arrecati dai propri operatori in occasione e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto con i seguenti massimali che si intendono stabiliti nella misura minima:

- € 1.000.000,00 per danni a cose.
- € 1.500.000,00 per ciascuna persona.

Di tale polizza è trasmessa copia all'Amministrazione committente, prima della data stabilita per l'inizio dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione committente a tal proposito è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per fatti dannosi concernenti persone o cose, che si verificano durante l'esecuzione dei predetti servizi.

Art. 15 – Trattamento del personale

Il personale addetto dovrà essere socio/dipendente dell'appaltatore con regolare contratto di lavoro ed il Comune di San Casciano Val di Pesa è sollevato da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari.

L'appaltatore dovrà rilasciare esplicita dichiarazione in cui si certifica che il personale impiegato nel servizio percepisce regolarmente retribuzione conforme a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro ed eventualmente territoriali vigenti. Di tutta la documentazione relativa al personale dovrà essere consegnata copia all'Amministrazione prima dell'inizio dell'attività educativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi. In mancanza di tale documentazione verrà applicato quanto disposto all'art. 16 del presente capitolato.

Art. 16 - Pagamenti

L'Amministrazione Comunale, corrisponderà alla ditta l'importo offerto in gara quale costo complessivo del servizio suddiviso in 10 rate mensili.

La ditta aggiudicataria insieme alla fatturazione dovrà fornire un prospetto orario riepilogativo delle presenze del personale per ciascun asilo.

Eventuali modifiche nel calendario (giorni di apertura) e/o nell'organizzazione del servizio, richieste dall'Amministrazione e concordate preventivamente in forma scritta, comprese entro il limite di 1/5 del costo complessivo, saranno regolate calcolando le differenze sui costi orari contenuti nell'offerta.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo acquisizione di regolare DURC.



Non verrà riconosciuto nessun adeguamento dei prezzi.

Art. 17 – Inadempienze e penalità

Il Responsabile dell'Ufficio scuola è tenuto al controllo del corretto svolgimento del servizio da parte della ditta aggiudicataria ed alla conseguente segnalazione delle eventuali inadempienze che verranno formalmente contestate alla medesima con lettera raccomandata a/r entro 15 gg dall'avverarsi dell'inadempienza o dal momento in cui l'Amministrazione committente ne è venuta a conoscenza.

La ditta è tenuta a fornire mensilmente, entro il 15 del mese successivo un resoconto delle ore effettuate suddivise per sede e figura professionale.

Qualora durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato l'Amministrazione procederà a comminare le seguenti penalità in rapporto alla fattispecie di:

- ✓ mancato rispetto del principio della continuità educativa tramite l'impiego di personale diverso da quello assegnato;
- ✓ mancato rispetto degli orari prefissati;
- ✓ impiego di personale con titoli di studio e professionali diversi da quelli stabiliti nel presente capitolato;
- ✓ servizio prestato in difformità da quanto previsto dal presente capitolato e/o dal progetto presentato.

Le penalità per le sopra elencate fattispecie saranno variabili da €.250,00 a €. 1.500,00 in rapporto alla loro gravità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare ulteriori penalità, a suo giudizio insindacabile, per altri casi di inadempienza al momento non prevedibili.

La ditta appaltatrice avrà 72 ore di tempo dalla ricezione della contestazione per presentare all'Amministrazione eventuali osservazioni scritte. La sanzione, se confermata, verrà detratta in fase di liquidazione della fattura del mese corrispondente, con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con lettera raccomandata A/R, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto.

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla cooperativa appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;
- eliminazione solo parziale delle violazioni contestate;
- violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione delle prestazioni se ripetuta, anche per un solo utente;
- subappalto del servizio;
- la reiterata violazione degli orari e delle modalità concordati;
- nel caso di cattiva qualità delle prestazioni;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

- L'Amministrazione comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R o fax e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- la ditta dovrà provvedere a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;



- trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte il presente capitolato qualora intervengano diverse regolamentazioni legislative in materia.

Art. 19 – Tutela delle persone rispetto trattamento di dati personali

Ai sensi del DLGS 196/2003 il Comune di S.Casciano V. P., titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori e alla rispettive famiglie, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio necessariamente acquisirà.

Art. 20 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario ha l'obbligo di costituire prima della stipula del contratto cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo dell'aggiudicazione, IVA esclusa. La predetta cauzione potrà essere costituita anche con fideiussione bancaria o polizza cauzionale secondo le disposizioni vigenti.

Art. 21 – Spese contrattuali

Le spese relative al presente appalto per la registrazione del contratto, diritti di segreteria, rogito e marche da bollo sono presuntivamente calcolate in € 5.000,000 sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 22 – Norme di rinvio

Per quanto non indicato nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia, nonché al bando di gara.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Firenze.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, di modificare tutto o in parte i termini del presente capitolato qualora intervengano diverse regolamentazioni legislative in materia.